

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou : Mgr. Máriou Hančinskou**

**IČO : 000 351 806**

**Bankové spojenie : Štátna pokladnica**

**číslo účtu : 7000 508 965/8180**

**Email : maria.hancinska@sosostn.sk**

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**Podnikom : Kanada ubytovanie J. Kačku**

**Prevádzkou : Kanada ubytovanie J. Kačku 1488/23, 957 01 Bánovce nad Babravou**

**Zastúpeným : Mgr. Nikoletou Pšenkovou**

**IČO : 36269514**

**Email : kanada.ubytovanie@gmail.com**

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

### Článok II.

#### Druh činností žiakov

Podľa § 43 ods. 12 školského zákona sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

### **Článok III. Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie: nachádzajúcej sa na ulici J.Kačku 1488/23, Bánovce nad Bebravou.

### **Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 23.05.2016 a končí dňom 03.06.2016.

### **Článok V. Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párný týždeň	1	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru
b) nepárny týždeň	1	žiakov študijného odboru
	0	žiakov učebného odboru

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

### **Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 2. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1 .
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej

praxe i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

### **Článok VII.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor, majster odbornej výchovy a učiteľ odbornej praxe.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1, informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2, denník z odbornej praxe ako prílohu č. 3, potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka ako prílohu č. 4.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

### **Článok IX.**

#### **Povinnosti podniku**

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke

- uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
  3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
  4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
  5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
  6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
  7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
  8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktrov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy alebo učiteľom odbornej praxe.

#### **Článok X.**

##### **Finančné a hmotné podmienky**

1. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
2. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Žiakovi, ktorý vykonáva v podniku odborný výcvik alebo odbornú prax, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu.
4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

#### **Článok XI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 23.05.2016 do 03.06.2016.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 19.05.2016

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Jilemnického 24  
TRENČÍN

.....  
**Mgr. Mária Hančínská**  
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

ACCOUNTYS, s.r.o.  
J. Kačku 1488/23  
957 01 Bánovce nad Bebravou  
IČO: 36 269 514 IČ DPH: SK2021966584  
www.hostineckanada.sk

.....  
**Mgr. Nikoleta Pšenková**  
riaditeľka

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, učiteľov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Ing. Gabriela Kelešiová
2. Ing. Marcela Šimíčková

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Mgr. Nikoleta Pšenková

Meno žiaka	Trieda, odbor	Dátum narodenia	OV v dňoch a týždni
Zuzana Gábelová	II. VRŠ, služby v cestovnom ruchu		10 dní súvisle

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.  
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracovala: Ing. Martina Barteková

Dňa: 17.05.2016

Zmenu prílohy vypracoval: (uvádza sa pri zmene)

Dňa: (uvádza sa pri zmene)

S platnosťou od: (uvádza sa pri zmene)

## Príloha č. 2:

### Informatívny obsah odbornej praxe

odbor 6355 M služby v cestovnom ruchu

#### II. ročník

- získava vedomostí, zručností a kompetencie potrebné pre kvalifikovanú prácu v oblasti cestovného ruchu - ubytovacích a stravovacích zariadení,
- osvojuje si činnosti na úseku hotelových izieb, oboznámi sa so základnými právnymi normami a predpismi uplatňovanými v ubytovacích a stravovacích zariadeniach,
- osvojuje si činnosti na úseku príjmu hosťa a na úseku ubytovania hosťa,
- získava poznatky v praktických činnostiach marketingu v cestovnom ruchu, v poskytovaní gastronomických služieb vrátane organizácie jednotlivých spoločenských podujatí a ich technicko – organizačného zabezpečenia vrátane ich realizácie.

#### III. ročník

- získava vedomostí, zručností a kompetencie potrebné pre kvalifikovanú prácu v oblasti cestovného ruchu – cestovné kancelárie a cestovné agentúry, kultúrno - informačné centra, kultúrno – spoločenské zariadenia,
- osvojuje si činnosti v cestovných kanceláriách a cestovných agentúrach, kultúrno – informačných centrách, kultúrno – spoločenských zariadeniach, oboznámi sa so základnými právnymi normami a predpismi uplatňovanými v týchto zariadeniach,
- osvojuje si činnosti spojené so sprievodcovskými a animačnými službami,
- získava poznatky v praktických činnostiach marketingu v cestovnom ruchu, zostavení produktu cestovných kancelárií, animačného programu a kultúrneho programu.

#### IV. ročník

- získava vedomostí, zručností a kompetencie potrebné pre kvalifikovanú prácu v oblasti cestovného ruchu – cestovné kancelárie a cestovné agentúry, kultúrno - informačné centra, kultúrno – spoločenské zariadenia,
- osvojuje si činnosti v cestovných kanceláriách a cestovných agentúrach, kultúrno – informačných centrách, kultúrno – spoločenských zariadeniach, oboznámi sa so základnými právnymi normami a predpismi uplatňovanými v týchto zariadeniach,
- osvojuje si činnosti spojené so sprievodcovskými a animačnými službami,
- získava poznatky v praktických činnostiach marketingu v cestovnom ruchu, zostavení produktu cestovných kancelárií, animačného programu a kultúrneho programu.